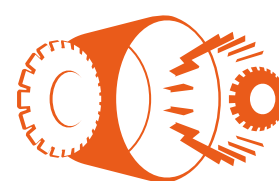


SOOB-ESF Toelichting werkwijze

*Voor
werkgevers*

2010



SOOB

■ *Tip: bewaar dit exemplaar bij uw administratie*



Inhoudsopgave

1. Inleiding	pag. 3
2. Belangrijkste kenmerken	pag. 4
3. Stappenplan ESF-subsidie	pag. 5
4. ESF-login portal	pag. 9
5. ESF-registratieboekje	pag. 10
6. Voorwaarden voor de werkgever	pag. 12
7. Vraag & Antwoord	pag. 13

1. Inleiding

Werk en meer mogelijk maken voor iedereen



Op diverse opleidingen van VTL wordt ESF-subsidie verstrekt door SOOB. Wij nemen u graag een groot gedeelte van de ESF-administratie uit handen, maar zijn wel afhankelijk van uw medewerking. U bent als werkgever een belangrijke schakel en daarom hebben wij alles wat u moet weten over een ESF-aanvraag, overzichtelijk voor u in deze brochure gezet.



Werk en meer mogelijk maken voor iedereen. Dat is één van de speerpunten van Europa. Het Europees Sociaal Fonds (ESF) stimuleert onder meer de ontwikkeling van beroepsvaardigheden van werknemers door subsidie te verstrekken op kwalificerende opleidingen. Deze stimulans geldt ook voor de sector Transport en Logistiek. Goed opgeleide medewerkers zijn noodzakelijk om de voortdurende veranderingen in de sector op te vangen. Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en de verhuur van mobiele kranen (SOOB) heeft ESF-subsidie verkregen om de ontwikkeling en inzetbaarheid van werknemers in de sector Transport en Logistiek te bevorderen. SOOB keert de ESF-subsidie uit over een aantal opleidingen uit het aanbod van VTL.

SOOB en VTL hebben het voor u zo gemakkelijk mogelijk gemaakt. Essentieel is dan wel dat u voldoet aan de minimale voorwaarden van SOOB-ESF. Leest u deze brochure daarom zorgvuldig en bewaar deze bij uw administratie.

2. Belangrijkste kenmerken

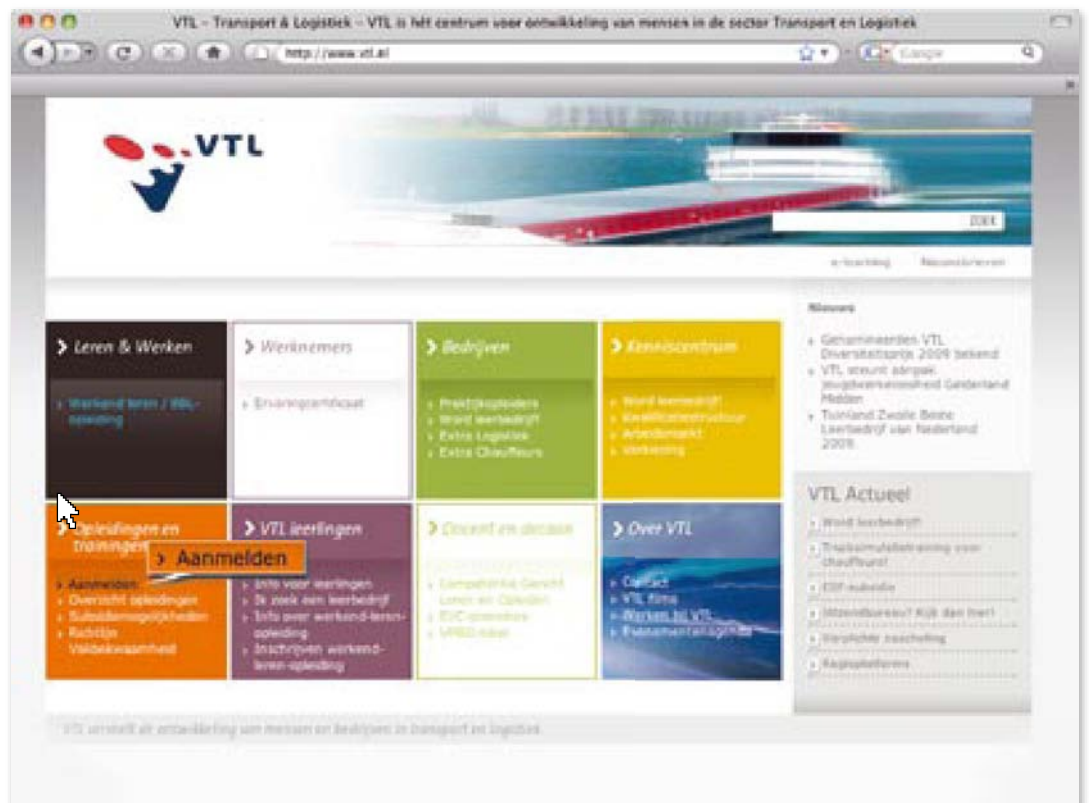
- SOOB heeft ESF-subsidie verkregen.
- SOOB heeft een selectie gemaakt van opleidingen waarop de ESF-subsidie (veelal naast SOOB-bijdrage) van toepassing is. Een actueel overzicht van deze opleidingen inclusief de subsidiepercentages vindt u op www.vtl.nl. U komt voor ESF-subsidie in aanmerking zolang er budget beschikbaar is.
- U ontvangt de ESF-subsidie nadat de opleiding is afgerond en als u tijdig aan alle voorwaarden heeft voldaan. Belangrijk is ook dat u de factuur voor de opleiding binnen de looptijd van de ESF-periode betaalt, conform de betalingsvoorwaarden van VTL.
- De belangrijkste administratieve verplichtingen bestaan uit het tijdig verstrekken van onderstaande documenten:
 1. getekende ESF-Werkgeversverklaring
 2. getekende ESF-Werknemersverklaring
 3. getekend inschrijfformulier
 4. kopie geldig identiteitsbewijs van uw werknemer
 5. kopie loonstro(ok)en die de volledige (deel)opleidingsperiode bestrijken
 6. kopie arbeidsovereenkomst geldig voor de gehele duur van opleiding
 7. ingevuld "ESF-registratieboekje" zodra uw werknemer een Rijopleiding heeft afgerond
 8. kopie rijbewijs of andere behaalde diploma's/certificaten van de gevolgde opleiding

In de volgende hoofdstukken in deze brochure vindt u hierover meer informatie.

3. Stappenplan ESF-subsidie

1. Meldt uw werknemer(s) aan voor een opleiding waarop ESF-subsidie van toepassing is.

U ontvangt de inschrijfformulieren, de ESF-Werknemersklaring en de ESF-Werkgeversverklaring per post of per e-mail.




TIP


U ontvangt persoonlijke inloggegevens. Bewaar deze goed. U kunt deze inloggegevens ook gebruiken voor de ESF-login portal. Zie pagina 9.

3. Stappenplan ESF-subsidie

2. Vul de datum in op het inschrijfformulier en stuur dit ondertekend retour.

Het Europees Sociaal Fonds investeert in jouw toekomst en is medefinancier van deze scholingsactiviteit





Deelnemergegevens 118041 **Inschrijfformulier 120226**

Naam	J. van Achteren		Adres	Straatweg 1	
Roepnaam	John	M	Postcode/Plaats	1234 AB Tweebergen	
Meisjesnaam			Land	Nederland	
Telefoon	012 3456789		Geb. Datum	1-1-1980	
Tel.Mobiel	06 12345678		Geb. Plaats	Tweebergen	
Email	john@mail.nl		Sofnummer	012345678	
Inkoop OrderNr.					
Inschrijf opmerkingen					

Opleidingsgegevens

Opleiding					
Planningscode		Prijs		Locatie	
Tijd		Startdatum		Plaats	
InschrijfDatum		Einddatum		Adres	

Bedrijfsgegevens (alleen wanneer het bedrijf betaalt)

Bedrijfsnaam	Gebr. Plof Transport		
Adres	Zandweg 1	Postbusnummer	
Postcode/Plaats	1234 AB Ter Aa	Postcode/Plaats	

Inschrijvergegevens, bevoegd voor deze inschrijving (alleen wanneer het bedrijf betaalt)

Naam/Voorletters	G.A. Plof	Geslacht	M
Email	gerard@gebr.plof.nl	Telefoon	01234 567 89
Functie	personeelsmanager	Tel.Mobiel	06 123 456 78

Factuuradres (alleen wanneer dit afwijkt van de adresgegevens van het bedrijf)

Locatiernaam			
Adres		Postbusnummer	
Postcode/Plaats		Postcode/Plaats	


Betaling

	Opleidingsprijs (Géén BTW)
Aansluitidentificatienummer SOOB	0123456789
Controleer het SOOB-nummer voor uw bedrijf via het telefoonnummer: 0900-1964	SOOB-subsidie bedrag
	Loonsuppletie
	ESF-subsidie
Te betalen, exclusief BTW (eigen bijdrage)	

De: verklaart dat bovenstaande gegevens correct zijn ingevuld. Door ondertekening en retourzending van dit document gaat u akkoord met:

- de algemene voorwaarden. U kunt deze vinden op www.vtl-cursussen.nl/Rg vooraf of opvragen bij de afdeling Customer Service
- te voldoen aan de gestelde vooropleiding indien van toepassing
- dat de SOOB-subsidie op de rekening direct in mindering wordt gebracht wanneer uw bedrijf SOOB contribuant is. Bij niet verschijnen bij de opleiding wordt op de rekening in mindering gebrachte SOOB-subsidie achteraf teruggevoerd.
- het inzetten van de eigen bijdrage als cofinanciering
- ESF voorwaarden voor de SOOB bedrijven en het aanleveren van de benodigde formulieren. U kunt deze vinden op www.vtl-cursussen.nl/VTL_ESFvoorwa

Indien voor een slijparant wordt gekozen, dan bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor SOOB-toesuppletie. Dit wordt automatisch verrekend op de factuur.

Datum 20 januari 2012 Handtekening 

3. Stappenplan ESF-subsidie

3. VTL stuurt u vervolgens per post of per e-mail een:

- **ESF-Werkgeversverklaring**

De ESF-Werkgeversverklaring is geldig tot 2013. U hoeft deze maar een keer te verstrekken. Dus niet per (deel)opleiding of kandidaat.

- **ESF-Werknemersverklaring**

U stuurt de ESF-Werknemersverklaring eenmalig per deelnemer retour.

Controleer de gegevens op beide verklaringen en vul ontbrekende gegevens aan. Zowel werkgever als werknemer ondertekenen de ESF-Werknemersverklaring. Beide verklaringen, ondertekend en gedateerd, stuurt u retour aan VTL.

Stuur eveneens op:

- **Kopie van de loonstroken voor de gehele duur van de opleiding**

De loonstroken stuurt u achteraf in.

- **Kopie van een geldig identiteitsbewijs (rijbewijs, paspoort of ID-kaart)**

Als u een kopie van een rijbewijs opstuurt, stuurt u dan een kopie van zowel de voor- als de achterzijde i.v.m. het BSN-nummer op de achterzijde van het rijbewijs.

- **Kopie van de arbeidsovereenkomst geldig voor de gehele duur van de opleiding.**

ESF Werkgeversverklaring

Bedrijfsgegevens			
Bedrijfsnaam	Code Pfl/Tarief	SVSB nr.	91240870
Instaploc	G.A. Pfl	Plaats	Zandweg 1
Postcode/Plaats	1224 AB Te Ax	Postcode/Plaats	
Tel./faxnummer	01234 567 89	KvK nummer	1234567

Naam: G.A. Pfl
Functie: Personeelsmanager
Datum: [Handwritten Signature]

ESF Werknemersverklaring

Werknemersgegevens			
Naam	J. van der Aalst	Adres	Postcode/Plaats
Geboortedatum	01-01-1985	Geboorteplaats	1224 AB Te Ax
Geboorteland	Nederlands	Geboorteland	Nederlands
Ex. werkgever	Geen	Geen	Geen
Tussentijdse werk	Geen	Geen	Geen
Werkzaamheidsplaats	Zandweg 1	Werkzaamheidsplaats	
Tel./faxnummer	01234 567 89	KvK nummer	1234567

Naam: J. van der Aalst
Datum: [Handwritten Signature]

Vergeet deze niet in te vullen.

3. Stappenplan ESF-subsidie

4. Na de startdatum van de opleiding ontvangt u van VTL een factuur.

U betaalt de factuur conform de betalingsvoorwaarden van VTL en binnen de looptijd van de ESF-periode.

5. Na afronding van de opleiding stuurt u de volgende documenten op:

- een kopie van het behaalde certificaat of rijbewijs.
- het ESF-registratieboekje (indien een Rijopleiding is gevolgd, zie hoofdstuk 5).
- kopie van de loonstro(o)k(en) voor de gehele duur van de opleiding.

De SOOB-bijdrage wordt direct op de factuur in mindering gebracht. De ESF-subsidie wordt uitbetaald zodra u aan de voorwaarden (stappen 1 tot en met 5) heeft voldaan. De benodigde documenten stuurt u uiterlijk drie weken na het afronden van de opleiding aan VTL op. Wanneer u niet voldoet aan de ESF-voorwaarden, dan heeft u geen recht op ESF-subsidie.

TIP

Zie ook
'Vraag & Antwoord'
op pagina 13 en 14
of www.vtl-cursussen.nl.

Retouradres voor bovengenoemde documenten:

VTL
t.a.v. ESF-administratie
Antwoordnummer 6006
5902 VB VENLO

4. ESF-login portal

Via www.vtl-cursussen.nl kunt u de administratieve status van het ESF-traject per deelnemer en per opleiding checken. Via de ESF-login portal heeft u 24 uur per dag/7 dagen per week inzicht in de status van het ESF-dossier van uw werknemers. Let op: u kunt alleen de status bekijken van medewerkers die via uw persoonlijke login zijn aangemeld.

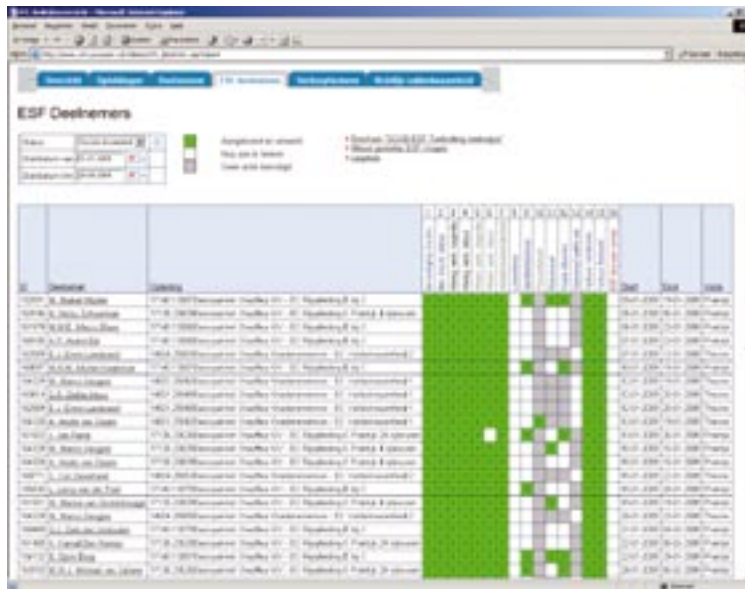
Stap 1 Ga naar www.vtl-cursussen.nl en ga naar Login/Aanmelden.

Stap 2 Voer uw login en uw wachtwoord in, deze heeft u ontvangen voor uw eerste aanmelding van een deelnemer aan een opleiding of training.

Stap 3 Klik op ESF-overzicht (rechtsboven). U komt in een overzicht waarin alle werknemers vermeld staan die deelnemen aan een ESF project. In dit overzicht kunt u zien welke documenten al zijn ontvangen en verwerkt en welke documenten u nog moet aanleveren.




Stap 4 U kunt een selectie maken door een andere datum in te voeren of een andere status te kiezen.

Stap 5 Klik vervolgens op 



The screenshot shows a web interface titled 'ESF Deelnemers'. It features a search bar at the top left and a grid of data below. The grid has columns for employee names and various document status indicators. A legend on the right side of the page explains the status indicators: a green square for 'Aangeleverd en verwerkt', a white square for 'Nog aan te leveren', and a grey square for 'Geen actie benodigd'. The grid shows several rows of data with green, white, and grey squares indicating the status of documents for each employee.

In de legenda wordt de status van de documenten weergegeven:

	Aangeleverd en verwerkt
	Nog aan te leveren
	Geen actie benodigd

Heeft u nog vragen? Zie ook 'Vraag & Antwoord' op pagina 13 en 14 van deze brochure, www.vtl-cursussen.nl of bel 0900 1442 (lokaal tarief).

5. ESF-registratieboekje

De Rijopleiding kan bestaan uit Rijopleiding C en/of E bij C.

Als uw werknemer deze opleidingen volgt bij VTL, kunt u dat aantonen met het ESF-registratieboekje. Voor Rijopleiding C geldt dat ook de praktijkles in verband met de Toets besloten terrein of de Toets simulator onderdeel is van de opleiding. Per Rijopleiding (C, E bij C) gebruikt u een nieuw ESF-registratieboekje.

Uw werknemer ontvangt dit boekje na afloop van de eerste rijles van de instructeur. Als dit niet gebeurt, laat uw werknemer dan nadrukkelijk vragen om dit boekje.

Na afloop van alle gevolgde rijlessen levert uw werknemer het registratieboekje bij u in. Stuur dit direct naar VTL (zie pagina 13 voor adresgegevens). De werknemer is verantwoordelijk voor het volledig (laten) invullen van het registratieboekje en het overhandigen aan de werkgever. De werkgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van het ESF-registratieboekje aan VTL.

Om voor ESF-subsidie in aanmerking te komen, vult u het ESF-registratieboekje volledig in met de volgende gegevens:

- Persoonlijke registratiegegevens van de deelnemer
- De naam van de VTL Opleider
- Per gevolgde rijles:
 - Handtekening van de instructeur (per rijles)
 - Handtekening van de kandidaat (per rijles)
 - De begin- en eindtijden, dag, maand en jaar van de gevolgde rijles
 - Aanwezigheid van de kandidaat in verband met de praktijkles voor de Toets besloten terrein of Toets simulator
 - Naam instructeur en VTL Opleider
 - Persoonlijke registratiegegevens van de deelnemer
- De gevolgde Rijopleiding (C, E bij C)

Niet volledig ingevulde ESF-registratieboekjes worden niet in behandeling genomen.

ESF-registratieboekje



- Rijopleiding B
- Rijopleiding C
- Rijopleiding E bij C
- Toets besloten terrein of Toets simulator



Keep on moving

Rijles 3:

Naam instructeur: _____

Dag / maand / jaar: / /

Begintijd:
 : uur

Eindtijd:
 : uur

Praktijkles in verband met Toets besloten terrein/simulator.

Handtekening kandidaat: _____ Handtekening instructeur: _____

Rijles 4:

Naam instructeur: _____

Dag / maand / jaar: / /

Begintijd:
 : uur

Eindtijd:
 : uur

Praktijkles in verband met Toets besloten terrein/simulator.

Handtekening kandidaat: _____ Handtekening instructeur: _____

Rijles 5:

Naam instructeur: _____

Dag / maand / jaar: / /

Begintijd:
 : uur

Eindtijd:
 : uur

Praktijkles in verband met Toets besloten terrein/simulator.

Handtekening kandidaat: _____ Handtekening instructeur: _____

Rijles 6:

Naam instructeur: _____

Dag / maand / jaar: / /

Begintijd:
 : uur

Eindtijd:
 : uur

Praktijkles in verband met Toets besloten terrein/simulator.

Handtekening kandidaat: _____ Handtekening instructeur: _____

6. Voorwaarden voor de werkgever

Wilt u als werkgever gebruik maken van ESF-subsidie, dan gelden de volgende voorwaarden:

- Uw bedrijf draagt af aan het SOOB-fonds.
- De deelnemer is in dienst van uw bedrijf gedurende de duur van de opleiding.
- Het opleidingsniveau van de werknemer mag niet hoger zijn dan MBO niveau 4.
- U betaalt de factuur conform de betalingsvoorwaarden van VTL en binnen de looptijd van de ESF-periode.
- De opleiding wordt gestart en afgerond binnen de ESF-periode waarin de subsidie is verstrekt. Deze periode staat vermeld op www.vtl.nl.
- U verstrekt de documenten zoals omschreven in het Stappenplan (zie hoofdstuk 3) uiterlijk drie weken na afronding van de (deel)opleiding.
- U heeft alleen recht op ESF-subsidie, wanneer aan alle voorwaarden is voldaan. Zodra dit het geval is, betaalt VTL het ESF-subsidiebedrag aan u uit.

TIP

Denk ook aan:

- kopie identiteitsbewijs
- kopie rijbewijs (voor- en achterzijde).

TIP

Kijk op de ESF-login portal of alle documenten zijn ingestuurd.

7. Vraag & Antwoord

■ 1. **Waar kan ik terecht met vragen over de facturen?**

Heeft u vragen over de betaling van uw facturen, dan kunt u contact opnemen met de afdeling debiteurenbeheer via 0900-1442.

■ 2. **Waar kan ik de benodigde documenten voor ESF naar toe sturen of faxen?**

U kunt de documenten sturen naar:

VTL

t.a.v. ESF-administratie

Antwoordnummer 6006

5902 VB VENLO

U kunt de documenten ook faxen naar faxnummer: 077-7502999. Wilt u een kopie van een rijbewijs of identiteitsbewijs faxen, zorg dan voor een duidelijke kopie, anders kan de ESF-administratie dit document niet in behandeling nemen. U kunt via uw eigen inlogcode checken of het document verwerkt is.

■ 3. **Ik kan niet inloggen, wat moet ik doen?**

Wanneer u niet kunt inloggen, dan kunt u contact opnemen met VTL via 0900-1442.

■ 4. **Wat is een ESF-registratieboekje?**

Het ESF-registratieboekje ontvangt de kandidaat bij aanvang van een Rijopleiding. In dit boekje worden alle lessen door de kandidaat en de instructeur van de verkeersschool afgetekend.

De kandidaat is er verantwoordelijk voor dat alle lessen afgetekend worden. Na afloop van de Rijopleiding stuurt de werkgever het ESF-registratieboekje naar:

VTL

t.a.v. ESF-administratie

Antwoordnummer 6006

5902 VB VENLO

Wanneer een kandidaat slaagt voor een Rijopleiding dan is er ook een kopie van het rijbewijs nodig om het ESF-dossier compleet te maken.

7. Vraag & Antwoord

■ 5. Welke documenten moet ik per werknemer insturen?


- Ondertekende ESF-Werknemersverklaring (éénmalig)
- Ondertekend inschrijfformulier per opleiding
- Kopie van een geldig identiteitsbewijs van uw werknemer (éénmalig)
- Kopie van de loonstroken (geldig voor de gehele duur van de opleiding)
- Arbeidsovereenkomst geldig voor de duur van de opleiding




- Voor de theorieopleidingen geldt (na afloop van de opleiding): diploma of certificaat
- Voor de praktijkopleidingen geldt (na afloop van de opleiding): ESF-registratieboekje en kopie van het rijbewijs

Welke documenten moet ik als inschrijver/werkgever insturen?

- Ondertekende ESF-Werkgeversverklaring (éénmalig)

■ 6. Hoe kan ik zien welke documenten ik nog voor mijn werknemers moet inleveren?

U heeft een login en een wachtwoord ontvangen. Hiermee kunt u inloggen in de webportal www.vtl-cursussen.nl. Wanneer u ingelogd bent, klikt u rechtsboven op de link "ESF overzicht". U komt in een overzicht waarin alle werknemers vermeld staan die deelnemen aan een ESF-project. In dit overzicht kunt u zien welke documenten al ontvangen en verwerkt zijn en welke documenten u nog moet aanleveren. U kunt een selectie maken door een andere datum in te voeren of een andere status te kiezen. Klik vervolgens op . In de legenda worden de betekenissen van de documenten weergegeven:

	Aangeleverd en verwerkt
	Nog aan te leveren
	Geen actie benodigd

■ 7. Waar kan ik terecht met inhoudelijke vragen over de opleidingen en trainingen van VTL?

Heeft u inhoudelijke vragen over de verschillende opleidingen en trainingen, dan kunt u contact opnemen met VTL via 0900-1442.



We hebben de belangrijkste administratieve verplichtingen voor u op een rijtje gezet. De documenten kunt u sturen aan:

VTL
t.a.v. ESF-administratie
Antwoordnummer 6006
5902 VB Venlo

Wat	Toelichting
1. Getekende ESF Werkgeversverklaring	Eenmalig per deelnemer.
2. Getekende ESF Werknemersverklaring	Eenmalig per deelnemer.
3. Getekend inschrijfformulier	Per deelnemer, per (deel)opleiding.
4. Kopie geldig identiteitsbewijs	Eenmalig per deelnemer.
5a. Kopie loonstrook	Per deelnemer, per (deel)opleiding. De loonstrook bestrijkt de gehele (deel)periode. <i>Voorbeeld: duurt de opleiding twee maanden, dan stuurt u twee loonstroken op.</i>
5b. Kopie arbeidsovereenkomst	Per deelnemer, per (deel)opleiding. De arbeidsovereenkomst is geldig voor de gehele duur van de (deel)opleiding.
6. Ingevuld "ESF-registratieboekje"	Na het afronden van de Rijopleiding.
7. Kopie rijbewijs of andere behaalde diploma's/certificaten van de gevolgde opleiding(en).	Na het afronden van de opleiding.

SOOB verstrekt alleen ESF-subsidie als alle benodigde documenten compleet en naar waarheid zijn ingevuld en door VTL zijn ontvangen binnen drie weken na afronding van de (deel)opleiding.

Stimuleringspremies

Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en verhuur van mobiele kranen (SOOB) stimuleert het opleiden en de ontwikkeling van de medewerkers in de branche. Bedrijven die afdragen aan dit fonds kunnen rekenen op financiële ondersteuning bij het opleiden van hun mensen. Het SOOB heeft van het Europees Sociaal Fonds (ESF) subsidie gekregen. Dit betekent dat er naast de SOOB-bijdrage, ook ESF-subsidie wordt verstrekt op een aantal opleidingen van VTL. Hiermee worden voor u de opleidingskosten sterk gereduceerd.



SOOB



Waarom VTL?

VTL versnelt de ontwikkeling van mensen en bedrijven in de sector Transport en Logistiek. VTL stimuleert mensen en bedrijven om zich, via een praktijkgerichte aanpak, voortdurend te blijven ontwikkelen.

VTL biedt het meest complete opleidingsaanbod voor de sector Transport en Logistiek. Voor de uitvoering van haar opleidingen en trainingen werkt VTL samen met VTL Opleiders verspreid door heel Nederland. De opleidingen en trainingen zijn geheel afgestemd op de beroepspraktijk van de deelnemer.

Het meest veelzijdige aanbod!

VTL biedt meer dan 200 opleidingen en trainingen op het gebied van:

- Beroepsgoederenvervoer
- Logistiek
- Middenkader & Management
- Personenvervoer

Kijk voor het volledige overzicht op www.vtl.nl.
Hier kunt u ook de Studiegids aanvragen.

Voor startdata, locaties of aanmelden: www.vtl.nl of 0900 1442 (lokaal tarief).



Postbus 112
2400 AC Alphen aan den Rijn
T 0900 1442 (lokaal tarief)
info@vtl.nl
www.vtl.nl